

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
протокол от «26» 06 2026г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ АО «Коношский центр
содействия семейному устройству»

Е.В.Вострякова

«27» 07 2026г. 121



УЧТЕНО

мотивированное мнение

выборного представительного органа

председатель Зуева А.Н.Зуева

Протокол от «01» 07 2026г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей с работниками и воспитанниками по
охране труда в государственном бюджетном учреждении Архангельской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Коношский центр содействия семейному устройству»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно действующему законодательству в области охраны труда, устава государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству» и иных норм и правил, установленных соответствующими государственными органами и распорядительными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и иных работников, воспитанников государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству» (далее – учреждение), по охране труда в соответствии с нормами и правилами, установленными соответствующими государственными органами и распорядительными актами.

1.3. Со всеми педагогическими и иными работниками учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех видах учебно-воспитательного процесса в учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Воспитанникам учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в учебно-воспитательном процессе. Обучение воспитанников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при проведении:

- учебных занятий;
- массовых мероприятий;
- общественно-полезного труда;
- экскурсий, походов, поездок;
- спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.7. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, спортзале, на территории учреждения.

2.2. Вводный инструктаж работников проводится ответственным лицом по охране труда, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. При отсутствии ответственного лица по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может руководитель учреждения, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности учреждения.

2.4. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и согласованной представительным органом работников учреждения Программе вводного инструктажа.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно приложению 1 к настоящему Положению с учетом специфики деятельности учреждения и утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

2.5. В учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников учреждения;
- программа вводного инструктажа для воспитанников учреждения.

2.6. С воспитанниками учреждения вводный инструктаж проводят: старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, специалист по социальной работе (каждый со своей группой).

2.7. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, где должны быть в наличии учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.8. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.9. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале инструктажа воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками при проведении учебных занятий, занятий в кружках, секциях, спортзале;
- при проведении воспитательных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность и электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде и льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, прогулок, экскурсий, походов, на спортплощадке; перевозка воспитанников автомобильным транспортом; противодействие терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и воспитанников; безопасность воспитанников вне учреждения; охрана жизни и здоровья воспитанников; алгоритм действий работников при выявлении воспитанников, употребляющих психоактивные вещества (ПАВ).

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель учреждения, заместитель директора по социально-реабилитационной работе или старший воспитатель.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе или специалист по охране труда.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с представительным органом работников учреждения, в соответствии с их должностными обязанностями по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой должности и утвержденным руководителем учреждения и согласованной с представительным органом работников учреждения.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем учреждения и согласованной с представительным органом работников учреждения в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя учреждения.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками учреждения проводят: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, специалист по социальной работе (каждый со своей группой).

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих комнат, кабинетов, спортзала и в соответствии с инструкциями по направлениям, утвержденным руководителем учреждения и согласованной с представительным органом работников учреждения.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.13. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем учреждения.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

4.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

4.4. С воспитанниками повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении воспитательных мероприятий.

4.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников учреждения в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя учреждения.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте руководителя учреждения.

Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

В случае проведения внепланового обучения по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 5.1. настоящего Положения, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 5.1. настоящего Положения, может не проводиться.

5.4. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 5.1. настоящего Положения, определяется руководителем учреждения и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также

руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

5.5. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или воспитательными программами, перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в иных случаях, установленных руководителем учреждения.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

6.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте учреждения, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет руководитель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем учреждения.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж с воспитанниками, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении воспитательных и спортивных мероприятий проводится педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем, педагогом дополнительного образования, инструктором по физической культуре, специалистом по социальной работе (каждый со своей группой) и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с обслуживающим персоналом;
- по охране труда с воспитанниками (вводного, на рабочем месте и при проведении воспитательных мероприятий)

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя учреждения.

7.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых руководителем учреждения, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя учреждения, утверждаются руководителем учреждения и согласованной с представительным органом работников учреждения с указанием номера протокола.

7.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника или специалистом по охране труда. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

7.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

7.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящими Положением. Все инструкции по охране труда в учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителем учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ТЕМ ДЛЯ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Сведения об учреждении. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории учреждения, в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории учреждения.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.