

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива
протокол от «06» 06 2026г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ АО «Коношский центр
содействия семейному устройству»

Е.В.Вострякова

«07» 07 2026г. № 121



УЧТЕНО

мотивированное мнение

выборного представительного органа

председатель А.Н.Зуева

Протокол от «07» 07 2026г. № 7

Порядок

**работы с персоналом, эксплуатирующим и организующим эксплуатацию
электроустановок, в государственном бюджетном учреждении
Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан согласно действующему законодательству и Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), приказу министерства энергетики Российской Федерации от 12 августа 2022 года №811 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии», уставу государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству» и иных норм и правил, установленных соответствующими государственными органами и распорядительными актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует работу с персоналом государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству» (далее – учреждение), эксплуатирующим и организующим эксплуатацию электроустановок в соответствии с нормами и правилами, установленными соответствующими государственными органами и распорядительными актами.

1.3. Техническая эксплуатация (далее - эксплуатация) электроустановок должна включать:

ввод в работу новых, реконструированных (модернизированных, технически перевооружаемых) электроустановок, нового (модернизированного) оборудования и новых (модернизированных) устройств, входящих в состав электроустановок;

использование электроустановок по функциональному назначению;

формирование и использование по назначению документации;

оперативно-технологическое управление электроустановками;

ремонт и техническое обслуживание электроустановок;

консервацию, реконструкцию (техническое перевооружение, модернизацию) электроустановок в части, не относящейся к предмету законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Общие требования к организации и осуществлению эксплуатации электроустановок

2.1. Эксплуатация электроустановок должна осуществляться с соблюдением требований Правил, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок и обеспечению качества электрической энергии, утвержденных Минэнерго России, и на основании технической (в том числе инструктивной и оперативной) документации, разработанной и утвержденной учреждением, а также с учетом требований проектной документации и документации организаций - изготовителей оборудования, входящего в состав электроустановок.

2.2. При эксплуатации электроустановок обеспечивается:

- а) содержание электроустановок в исправном состоянии и их безопасную эксплуатацию;
- б) проведение технического обслуживания и ремонта электроустановок в целях поддержания исправного состояния и безопасной эксплуатации электроустановок;
- в) соответствие технических характеристик и параметров технологического режима работы электроустановок требованиям, обеспечивающим нахождение параметров электроэнергетического режима работы электроэнергетической системы в пределах допустимых значений;
- г) подготовку и подтверждение готовности работников, осуществляющих трудовые функции по эксплуатации электроустановок (далее - персонал), к выполнению трудовых функций, связанных с эксплуатацией электроустановок;
- д) оперативно-технологическое управление электроустановками;
- е) контроль за техническим состоянием принадлежащих учреждению на праве оперативного управления электроустановок и их эксплуатацией, в том числе работающих автономно от электроэнергетических систем;
- ж) содержание в исправном состоянии устройств и оборудования, входящего в состав электроустановок (далее - оборудование);
- з) контроль за соблюдением режимов работы электроустановок и потребления электрической энергии, заданных гарантирующим поставщиком (энергоснабжающей организацией) в соответствии с условиями договоров об оказании услуг по передаче электрической энергии, заключенных в соответствии с требованиями законодательства;
- и) учет, расследование и анализ причин аварий, произошедших на объектах учреждения, а также принятие мер по устранению причин их возникновения;
- к) наличие, использование и поддержание в актуальном состоянии технической (в том числе инструктивной и оперативной) документации, необходимой для эксплуатации электроустановок и выполнения персоналом учреждения возложенных на него трудовых функций;
- л) укомплектование электроустановок средствами защиты в электроустановках, инструментом, запасными частями и материалами, необходимыми для выполнения законодательных требований;
- м) проведение испытаний электрооборудования;
- н) эксплуатацию устройств молниезащиты, измерительных приборов и средств учета электрической энергии.

2.3. Организационно-распорядительным актом учреждения определяется

организационная структура управления электроустановками, распределены границы эксплуатационной ответственности и функции по обслуживанию и контролю за техническим состоянием оборудования, устройств, зданий и сооружений электроустановок между структурными подразделениями и должностными лицами учреждения, должностные обязанности персонала, отвечающего за эксплуатацию и контроль состояния оборудования, устройств, зданий и сооружений электроустановок учреждения.

Для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок руководитель учреждения организационно-распорядительным документом назначает из числа административно-технического персонала лицо, на которое возложены обязанности по организации проведения всех видов работ в электроустановках учреждения (далее - ответственный за электрохозяйство). Случаи, в которых осуществляется замещение ответственного за электрохозяйство для выполнения его обязанностей, определяются руководителем учреждения в организационно-распорядительном документе. Лицо, замещающее ответственного за электрохозяйство, назначается руководителем учреждения на время отсутствия ответственного за электрохозяйство из числа административно-технического персонала.

2.4. На ответственного за электрохозяйство возлагаются полномочия по:

- а) организации разработки и ведению документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок и ее пересмотру (актуализации);
- б) организации и обеспечению проведения работы с персоналом;
- в) организации безопасного проведения всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием работников организаций, выполняющих функции по оперативному и (или) техническому обслуживанию, ремонту, наладке, испытаниям электроустановок, и не состоящих в штате учреждения, в том числе осуществлению контроля правильности допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках;
- г) обеспечению выполнения ремонта и технического обслуживания электроустановок;
- д) контролю наличия средств защиты в электроустановках и инструмента, необходимых для эксплуатации электроустановок, проведения проверок и испытаний таких средств защиты и инструмента в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования надежности и безопасности;
- е) обеспечению ввода оборудования, устройств, входящих в состав электроустановок, в работу в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования надежности и безопасности;
- ж) организации оперативного обслуживания электроустановок и ликвидации технологических нарушений в электроустановках;
- з) обеспечению проверок соответствия исполнительных технологических схем (чертежей), представляющих собой графическое представление последовательности основных стадий (операций) технологического процесса, и схем электрических соединений фактическим эксплуатационным схемам и пересмотру (актуализации) указанных схем;
- и) обеспечению не реже одного раза в 2 года контроля значений показателей качества электрической энергии, обусловленных работой электроустановок, в том числе путем проведения замеров таких показателей;
- к) обеспечению контроля соблюдения и поддержания режима работы электроустановок и режима потребления электрической энергии, заданных

учреждению в соответствии с договором оказания услуг по передаче электрической энергии;

л) обеспечению поддержания автономного резервного источника питания, установленных в соответствии с техническими условиями на технологическое присоединение к электрическим сетям, в состоянии готовности к использованию при возникновении внеплановых отключений, введении аварийных ограничений режима потребления электрической энергии или использовании противоаварийной автоматики.

2.5. Назначение ответственного за электрохозяйство осуществляется после проверки знаний и присвоения им следующей группы по электробезопасности IV - в электроустановках напряжением до 1000 В.

2.6. Руководителем учреждения определяются работники:

а) имеющие право выполнения переключений в электроустановках, ведения оперативных переговоров;

б) имеющие право единоличного осмотра электроустановок;

в) имеющие право отдавать распоряжения, выдавать наряды-допуски, выдавать разрешения на подготовку рабочего места и допуск к производству работ в электроустановках, выполнять обязанности допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего;

г) имеющие право производства специальных работ в электроустановках (при определенной необходимости выполнения таких работ).

2.7. Списки работников, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, должны быть в наличии у ответственного за электрохозяйство, а также на рабочих местах персонала.

2.8. Ответственные лица организуют и осуществляют контроль технических параметров и состояния электроустановок учреждения, основанный на показаниях контрольно-измерительной аппаратуры, результатах осмотров, испытаний, измерений и расчетов. Выявленные по результатам контроля дефекты оборудования, устройств электроустановок должны фиксироваться в журнале дефектов с определением ответственных за устранение лиц и сроков устранения дефектов.

2.9. Ответственные лица организуют и осуществляют анализ работы электроустановок для оценки состояния и технологических режимов работы отдельных элементов и системы электроснабжения учреждения в целом. В случае если по результатам указанного анализа выявлены недостатки, влияющие на возможность и условия дальнейшей эксплуатации электроустановок учреждения, и (или) ненадлежащее техническое состояние отдельных элементов или системы электроснабжения в целом, и (или) риски нарушения электроснабжения, должны разрабатываться и в установленные с учетом вышеуказанных обстоятельств сроки выполняться мероприятия по повышению надежности и безопасности электроснабжения энергопринимающих установок учреждения.

2.10. Учреждение обязано организовать оперативно-технологическое управление в отношении принадлежащих ему электроустановок в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования надежности и безопасности, и обеспечить осуществление такого оперативно-технологического управления в течение периода эксплуатации электроустановок.

2.11. При возникновении нарушений нормального режима в электрической части энергосистемы или технологических нарушений в электроустановках руководитель учреждения должен принимать меры по предотвращению их развития и

ликвидировать такие нарушения в соответствии с требованиями к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок в рамках своих полномочий.

2.12. В случае если энергопринимающие установки учреждения включены в графики аварийного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности), при возникновении вне регламентных отключений, введении аварийных ограничений режима потребления электрической энергии или использовании противоаварийной автоматики должна быть обеспечена готовность к использованию автономного резервного источника питания, установленного в соответствии с техническими условиями на технологическое присоединение к электрическим сетям.

3. Категории персонала и требования, предъявляемые к его квалификации

3.1. Эксплуатацию электроустановок (ЭУ) должен осуществлять подготовленный персонал. Подготовка персонала должна соответствовать характеру выполняемой работы. Персонал, эксплуатирующий ЭУ и организующий их эксплуатацию, относится к электротехническому персоналу.

3.2. Под электротехническим персоналом понимается административно-технический, оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал, организующий и осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимами работы электроустановок.

3.3. К административно-техническому персоналу относятся: руководители и специалисты, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных работ, монтажных и наладочных работ в электроустановках.

3.4. Оперативный персонал - это персонал, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации).

3.5. Ремонтный персонал - это персонал, обеспечивающий техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования.

3.6. К электротехнологическому персоналу относится персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (например: электросварка, электродуговые печи, электролиз и т.д.), персонал, использующий в работе ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией или инструкцией по охране труда установлено знание ПОТ Р М-016-2001 (где требуется II или более высокая группа по электробезопасности).

3.7. Электротехнологический персонал, осуществляющий эксплуатацию электротехнологических установок и имеющий группу по электробезопасности II и выше, в своих правах и обязанностях приравнивается к электротехническому; в техническом отношении он подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

3.8. Руководители, в непосредственном подчинении которых находится электротехнологический персонал, должны иметь группу по электробезопасности не ниже, чем у подчиненного персонала. Они должны осуществлять техническое руководство этим персоналом и контроль за его работой. Перечень должностей и

профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности, утверждает руководитель учреждения.

3.9. Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности, определяет руководитель учреждения. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы, удостоверение не выдается. Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который завершается проверкой знаний в форме устного опроса. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из электротехнического персонала учреждения с группой по электробезопасности не ниже III. Электротехническому и электротехнологическому персоналу, непосредственно участвующему в организации эксплуатации и эксплуатирующему ЭУ, группа по электробезопасности присваивается один раз в год. Остальному персоналу, из числа электротехнического, - один раз в три года. Присвоение I группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу) проводится с периодичностью не реже один раз в год.

3.10. Группа III может присваиваться работникам только по достижении 18-летнего возраста. При поступлении на работу (переводе на другой участок работы, замещении отсутствующего работника) работник при проверке знаний должен подтвердить имеющуюся группу применительно к оборудованию электроустановок на новом участке.

3.11. Весь электротехнический персонал должен иметь удостоверение установленной формы.

4. Обязательные формы работы по обучению и подготовке с различными категориями работников

4.1. Руководитель учреждения обязан организовать работу с персоналом согласно действующему законодательству и Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП). Права, обязанности и ответственность руководящих работников учреждения, руководителей структурных подразделений по выполнению норм и правил, установленных соответствующими государственными органами, в том числе по работе с персоналом, определяются распорядительными документами.

4.2. Другие категории персонала, включая рабочих, осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с должностными и производственными инструкциями и инструкциями по охране труда согласно действующему законодательству.

4.3. Работа с персоналом должна осуществляться на принципах единоначалия. Ответственность за работу с персоналом несет ответственное должностное лицо за электрохозяйство.

4.4. С административно-техническим персоналом проводятся:

- вводный и целевой (при необходимости) инструктажи по охране труда;
- проверка знаний правил, норм по охране труда, ПТЭЭП, правил пожарной безопасности и других нормативных документов;
- контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки.

4.5. С административно-техническим персоналом, имеющим права оперативного, оперативно-ремонтного или ремонтного персонала, кроме того, проводятся все виды подготовки, предусмотренные для оперативного, оперативно-ремонтного или ремонтного персонала.

4.6. С оперативным и оперативно-ремонтным персоналом проводятся:

- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;
- проверка знаний правил, норм по охране труда, ПТЭЭП, правил пожарной безопасности и других нормативных документов;
- дублирование;
- специальная подготовка;
- контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки.

4.7. С ремонтным персоналом проводятся:

- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, а также инструктаж по пожарной безопасности;
- проверка знаний правил, норм по охране труда, ПТЭЭП, правил пожарной безопасности и других нормативных документов;
- стажировка на рабочем месте.

4.8. Проведение инструктажей по безопасности труда допускается совмещать с инструктажами по пожарной безопасности.

4.9. Работники, принимаемые для выполнения работ в электроустановках, должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру работы. При отсутствии профессиональной подготовки такие работники должны быть обучены (до допуска к самостоятельной работе) в специализированных центрах подготовки персонала (учебных комбинатах, учебно-тренировочных центрах и т.п.).

4.10. Электротехнический персонал до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года обязан пройти стажировку (производственное обучение) на рабочем месте.

4.11. Под стажировкой понимается практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, приобретенных при профессиональной подготовке. Для обучения работнику должен быть предоставлен срок, достаточный для ознакомления с оборудованием, аппаратурой, оперативными схемами и одновременного изучения в необходимом для данной должности (профессии) объеме:

- правил устройства электроустановок, правил безопасности, правил и приемов оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве, правил применения и испытания средств защиты, правил технической эксплуатации;
- должностных и производственных инструкций;
- инструкций по охране труда;
- других правил, нормативных и эксплуатационных документов, действующих в учреждении.

4.12. Программы подготовки электротехнического персонала, с указанием необходимых разделов правил и инструкций, составляются и утверждаются ответственным лицом за электрохозяйство учреждения.

4.13. Программа подготовки руководителей оперативного персонала (работников из числа оперативного, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала) должна предусматривать стажировку и проверку знаний, а для руководителей оперативного

персонала (работников из числа оперативного, оперативно-ремонтного персонала) еще и дублирование.

4.14. Работник, проходящий стажировку (дублирование), приказом по организации закрепляется за опытным работником (для руководителей и специалистов) или распоряжением по структурному подразделению (для рабочих). Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего работника и осуществляется по программам, разработанным для каждой должности (рабочего места) и утвержденным в установленном порядке. Продолжительность стажировки должна быть от 2 до 14 смен. Работник, имеющий стаж по специальности не менее трех лет, может быть освобожден от стажировки, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняются.

4.15. В процессе стажировки работник должен:

- усвоить требования правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

4.16. По окончании стажировки проводятся проверка знаний персонала и дублирование. Под дублированием понимается управление электроустановкой или выполнение других функций на рабочем месте, исполняемые под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублера. Допуск к дублированию для оперативного персонала и самостоятельной работе для административно-технического и ремонтного персонала оформляется приказом по учреждению. Продолжительность дублирования - от 2 до 12 рабочих смен. Для конкретного работника она устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы. В период дублирования работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах. Количество тренировок и их тематика определяются программой подготовки дублера.

4.17. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных производственных навыков или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной тренировке, допускаются продление его дублирования на срок от 2 до 12 рабочих смен и дополнительное проведение контрольных противоаварийных тренировок.

4.18. Если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности, он снимается с подготовки. Во время прохождения дублирования обучаемый может производить оперативные переключения, осмотры и другие работы в электроустановках только с разрешения и под надзором обучающего. Ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил несут как сам обучаемый, так и обучающий его работник.

4.19. После дублирования работник из числа оперативного или оперативно-ремонтного персонала может быть допущен к самостоятельной работе. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом.

5. Виды проверок знаний по устройству и безопасной эксплуатации электроустановок

5.1. Проверка знаний работников подразделяется на первичную и периодическую (очередную и внеочередную).

5.2. Первичная проверка знаний проводится у работников, впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием электроустановок, или при перерыве в проверке знаний более трех лет.

5.3. Очередная проверка должна производиться в следующие сроки для:

- электротехнического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров, - 1 раз в год;
- административно-технического персонала, не относящегося к предыдущей группе, а также для специалистов по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок, - 1 раз в 3 года.

5.4. Время следующей проверки устанавливается в соответствии с датой последней проверки знаний.

5.5. Работникам, получившим при очередной проверке знаний неудовлетворительную оценку, комиссия назначает повторную проверку в срок не позднее 1 месяца со дня последней проверки. Срок действия удостоверения для работника, получившего неудовлетворительную оценку, автоматически продлевается до срока, назначенного комиссией для второй проверки, если нет записанного в журнал проверки знаний специального решения комиссии о временном отстранении работника от работы в электроустановках.

5.6. Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие на предприятии новых или переработанных норм и правил;
- при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае определяет технический руководитель);
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил;
- при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда;
- по требованию органов государственного надзора;
- по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи с людьми или нарушения в работе энергетического объекта;
- при повышении знаний на более высокую группу;
- при проверке знаний после получения неудовлетворительной оценки;
- при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев;
- при использовании стационарных, передвижных (переносных) электросварочных установок для дуговой сварки постоянного и переменного тока.

5.7. Объем знаний для внеочередной проверки и дату ее проведения определяет ответственный за электрохозяйство учреждения с учетом требований ПТЭЭП.

5.8. Внеочередная проверка, проводимая по требованию органов государственного надзора и контроля, а также после происшедших аварий, инцидентов и несчастных

случаев, не отменяет сроков очередной проверки по графику и может проводиться в комиссии территориального органа Ростехнадзора.

5.9. В случае внесения изменений и дополнений в действующие правила внеочередная проверка не проводится, а они доводятся до сведения работников с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.10. Проверка знаний норм и правил работы в электроустановках должна осуществляться по утвержденным календарным графикам. Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

5.11. Проверка знаний у ответственного за электрохозяйство, его заместителя, а также специалистов по охране труда, в обязанности которых входит контроль за электроустановками, проводится в комиссии территориального органа Ростехнадзора.

5.12. Допускается не проводить по согласованию с территориальным органом Ростехнадзора проверку знаний у специалиста, принятого на работу по совместительству в целях возложения на него обязанностей ответственного за электрохозяйство при одновременном выполнении следующих условий:

- если с момента проверки знаний в отмеченной комиссии в качестве административно-технического персонала по основной работе прошло не более 6 месяцев;
- энергоемкость электроустановок, их сложность в организации по совместительству не выше, чем по месту основной работы;
- в организации по совместительству отсутствуют электроустановки напряжением выше 1000 В.

5.13. Для проведения проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала приказом по учреждению назначается комиссия в составе не менее пяти человек.

5.14. Председатель комиссии должен иметь соответствующую напряжению электроустановок группу по электробезопасности. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии территориального органа Ростехнадзора.

5.15. Проверка знаний работников учреждения, численность которого не позволяет образовать комиссию по проверке знаний, должна проводиться в комиссии территориального органа Ростехнадзора.

5.16. Для каждой должности (профессии) определяется объем проверки знаний норм и правил с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требований тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входят в его служебные обязанности.

5.17. По результатам проверки знаний правил устройства электроустановок, ПТЭЭП, правил безопасности и других нормативно-технических документов электротехническому (электротехнологическому) персоналу устанавливается группа по электробезопасности.

5.18. Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы и подписываются всеми членами комиссии. Персоналу, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение установленной формы. Допускается использование контрольно-обучающих машин на базе персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) для всех видов проверки, кроме первичной; при этом запись в журнале проверки знаний не отменяется.

5.19. Разработанная программа при этом должна обеспечить возможность использования ее в режиме обучения.

5.20. В случае использования ПЭВМ и получения неудовлетворительной оценки в протоколе автоэкзаменатора и несогласия проверяемого комиссия задает дополнительные вопросы. Окончательная оценка устанавливается по результатам опроса комиссии с учетом требований ПОТ Р М-016-2001.

5.21. Ответственному лицу по охране труда, в обязанности которого входит инспектирование электроустановок, прошедшему проверку знаний в объеме IV группы по электробезопасности, выдается удостоверение на право инспектирования электроустановок учреждения.

5.22. Каждый работник из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала должен быть проверен в контрольной противоаварийной тренировке один раз в три месяца. Время, затраченное на проведение противоаварийных и противопожарных тренировок, включается в рабочее время тренирующихся. Допускается совмещение противоаварийных тренировок с противопожарными.

5.23. Противопожарные тренировки проводятся на рабочих местах или на тренажерах. Допускается использование других технических средств. Результаты проведения противоаварийных и противопожарных тренировок заносятся в специальный журнал.

5.24. Лица, не принявшие без уважительных причин участия в тренировке в установленные сроки, к самостоятельной работе не допускаются.

5.25. Работник, получивший неудовлетворительную оценку действий при проведении тренировки, должен пройти повторную тренировку в установленные руководством учреждения (структурного подразделения) сроки.

5.26. При повторной неудовлетворительной оценке работник не допускается к самостоятельной работе. Он должен пройти обучение и проверку знаний, объем и сроки которых определяет руководитель учреждения или руководитель структурного подразделения.

6. Техническая документация

6.1. В отношении эксплуатируемых электроустановок должна быть в наличии следующая техническая документация:

- а) утвержденная в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации проектная и рабочая документация на строительство (реконструкцию) электроустановок со всеми последующими изменениями;
- б) акты комплексного опробования оборудования и документы о приемке их в эксплуатацию;
- в) документы о технологическом присоединении, предусмотренные Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, к электрическим сетям;
- г) схемы электрических соединений и технологических систем, в том числе нормальные (временные нормальные) схемы электрических соединений электроустановок;
- д) общие схемы электроснабжения для нормального режима, составленные по электрохозяйству учреждения в целом и по отдельным структурным подразделениям;
- е) журналы учета электрооборудования с перечислением основного электрооборудования и с указанием его технических данных, а также присвоенных

ему инвентарных номеров;

ж) технические паспорта основного энергетического и электротехнического оборудования, зданий и сооружений;

з) документы, устанавливающие разделение прав, обязанностей и ответственности персонала по эксплуатации, в том числе обслуживанию и контролю, электроустановок;

и) перечень оборудования и устройств электроустановок с их распределением по способу технологического управления и ведения;

к) списки работников;

л) производственные инструкции по эксплуатации электроустановок и иные инструкции, разрабатываемые и утверждаемые учреждением;

м) должностные инструкции персонала;

н) инструкции по охране труда, разрабатываемые и утверждаемые учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда;

о) иная техническая, в том числе оперативная, документация.

6.2. Ведение и хранение документации должно осуществляться в соответствии с требованиями к ведению и хранению документации, установленными Правилами технологического функционирования электроэнергетических систем.

У ответственного за электрохозяйство должно быть обеспечено нахождение полного комплекта схем и производственных инструкций, на рабочем месте персонала - комплекта схем и производственных инструкций в объеме, необходимом для выполнения персоналом своих трудовых функций.

6.3. Все изменения в электроустановках, выполненные в процессе эксплуатации, должны вноситься в производственные инструкции и отражаться на электрических (технологических, исполнительных) схемах и чертежах за подписью ответственного за электрохозяйство с указанием его должности и даты внесения изменения.

Информация об изменениях в производственных инструкциях, схемах и чертежах должна под подпись доводиться до сведения всех работников, для которых обязательно знание этих документов, с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или журнале распоряжений. Внесение изменений и доведение их до работников должны выполняться до ввода оборудования, устройств в работу.

Обозначения и номера на схемах и чертежах должны соответствовать обозначениям и номерам, выполненным непосредственно на оборудовании, устройствах.

6.4. Соответствие электрических (технологических) схем (чертежей) фактическим эксплуатационным должно проверяться ответственным за электрохозяйство не реже одного раза в 3 года с отметкой на них о дате проверки, удостоверенной его подписью. При несоответствии электрических (технологических) схем (чертежей) фактическим эксплуатационным ответственным за электрохозяйство должен быть обеспечен пересмотр (актуализация) указанных схем (чертежей).

6.5. Комплект однолинейных схем электроснабжения должен находиться у ответственного за электрохозяйство на его рабочем месте и на рабочем месте оперативного персонала.

В помещениях, в которых размещается основное оборудование электроустановки, должны быть вывешены на видном месте нормальные схемы электрических соединений такой электроустановки.

6.6. Для организации и осуществления эксплуатации электроустановок должны быть разработаны и утверждены производственные инструкции по эксплуатации

электроустановок, организации и осуществлению оперативно-технологического управления, в том числе по вопросам производства переключений в электроустановках, ведения оперативных переговоров, предотвращения развития и ликвидации нарушений нормального режима в электроустановках.

В случае изменения оборудования и устройств, изменения режимов и условий эксплуатации электрооборудования в производственные инструкции должны быть внесены изменения и дополнения, о чем сообщается под подпись работникам, для которых обязательно знание таких инструкций.

Производственные инструкции должны пересматриваться не реже одного раза в 3 года.

6.7. Для оперативного, оперативно-ремонтного персонала должен быть разработан и утвержден перечень документов на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала.

В перечень документов на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала должны быть включены:

- а) оперативная схема электрических соединений (далее - оперативная схема), по решению учреждения - также схема-макет. Для потребителей, имеющих в схеме электроснабжения только распределительные устройства напряжением выше 1000 В с одиночной секционированной или несекционированной системой шин, не имеющей обходной системы шин, допускается наличие однолинейной схемы первичных электрических соединений, на которой не отмечается фактическое положение коммутационных аппаратов;
- б) оперативный журнал;
- в) журнал распоряжений;
- г) журнал учета работ по нарядам и распоряжениям;
- д) журнал выдачи и возврата ключей от электроустановок;
- е) журнал релейной защиты и автоматики;
- ж) журнал телемеханики;
- з) журнал или картотека дефектов и неполадок на электрооборудовании;
- и) диспетчерские и оперативные заявки (журнал (картотека) диспетчерских и оперативных заявок) на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния оборудования и устройств;
- к) ведомости (журналы) показаний контрольно-измерительных приборов;
- л) журнал учета электрооборудования;
- м) нормальная схема электрических соединений электроустановки;
- н) бланки (типовые бланки) переключений в электроустановках и иная документация, указанная в Правилах переключений в электроустановках;
- о) перечни оборудования и устройств электроустановок с их распределением по способу технологического управления и ведения;
- п) однолинейная схема первичных электрических соединений электроустановки;
- р) списки работников.

6.8. В зависимости от условий (организационной структуры и формы оперативного обслуживания, состава оперативного персонала и электроустановок, находящихся в его технологическом управлении или ведении) состав оперативной документации может быть изменен по решению руководителя учреждения, иного уполномоченного им лица или ответственного за электрохозяйство.

6.9. В соответствии с утвержденным перечнем документов на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала должно быть обеспечено наличие указанных в нем документов на рабочих местах указанного персонала в бумажном и

(или) электронном виде и организован доступ такого персонала к их использованию.

В зависимости от условий эксплуатации электроустановок ведение оперативных схем должно осуществляться в электронном виде, на бумажном носителе или с помощью схем-макетов.

6.10. Должны быть составлены и утверждены руководителем или иным уполномоченным лицом учреждения графики осмотров и обходов оборудования, зданий и сооружений электроустановок. Административно-технический персонал в соответствии с графиками осмотров и обходов должен осуществлять обходы и осмотры оборудования, зданий и сооружений, проверять наличие и содержание эксплуатационной документации на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала и обеспечивать принятие мер по устранению выявленных нарушений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителем учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.