

Учено мнение выборного
представительного органа
Протокол от « 01 » 07 2026г. № 7
Председатель Зуева А.Н.Зуева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ АО «Коношский центр
содействия семейному устройству»
Вострякова Е.В.Вострякова
« 01 » 07 2026г. 121



ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
протокол от « 26 » 06 2026г. № 7

Положение
о Единой комиссии по осуществлению закупок
в государственном бюджетном учреждении Архангельской области для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр
содействия семейному устройству»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с внесенными изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 27.12.2019 № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», уставом государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству» и иными нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия), а именно, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству» (далее - учреждение) путем проведения запросов котировок, запросов предложений в электронной форме.

1.3. Основные понятия:

1) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд учреждения и завершаются заключением контракта;

2) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

3) запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях учреждения в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

4) запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд учреждения сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям учреждения в товаре, работе или услуге.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем запроса котировок и запроса предложений проводятся в электронной форме.

1.5. Учреждение взаимодействует со специализированной организацией – Контрактным агентством г.Архангельска, для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для проверки конкурсной документации, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, разработка конкурсной документации и подписание контракта осуществляются учреждением.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия учреждения взаимодействует со специализированной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, приказами учреждения и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения запросов котировок и запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

1) эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

2) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ, для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок/запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.1. Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок/запросе предложений в электронной форме, которая не отклонена, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных в заявке на участие в запросе котировок/запросе предложений в электронной форме, и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ.

4.2. Единая комиссия формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок/запросе предложений в электронной форме, указывая в нем помимо сведений, предусмотренных в настоящее время, следующую информацию:

о принятом решении о соответствии заявки на участие в запросе котировок/запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным в извещении, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок/запросе предложений в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона №44-ФЗ и извещения, которым не соответствует такая заявка;

о порядковом номере заявки на участие в запросе котировок/запросе предложений в электронной форме;

об увеличении цены контракта в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона №44-ФЗ;

о признании запроса котировок/запросе предложений в электронной форме несостоявшимся в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 82.1 Федерального закона №44-ФЗ.

Протокол разногласий для запроса котировок/запросе предложений в электронной форме не составляется.

4.3. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок/запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок/запросе предложений, запрос котировок/запрос предложений признается несостоявшимся.

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок/запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом учреждения, действующим на постоянной основе.

Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом руководителя учреждения.

5.2. Решение о создании комиссии принимается руководителем учреждения до начала проведения закупки. Единая комиссия должна быть создана не позднее дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.3. Руководитель учреждения включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В случае если осуществляется закупка специфического товара, работы, услуги, руководитель учреждения вправе создать комиссию по осуществлению конкретной закупки, в состав которой могут быть включены эксперты в соответствующих областях.

5.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц учреждение, принявшее решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их

другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае возникновения в период проведения закупочных процедур любых обстоятельств, препятствующих члену Единой комиссии беспристрастно принимать объективные решения, в том числе при возникновении ситуаций, когда член комиссии каким-либо образом может быть связан с одним из участников закупки, либо в случае попытки оказания на его решение влияния со стороны участников закупки или иных лиц, член Единой комиссии обязан воздержаться от голосования и доложить об этом лично председателю комиссии или лицу его замещающему.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно заявить об этом руководителю учреждения (в том числе в письменной форме).

5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению председателя комиссии.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.8. Члены Единой комиссии имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок/запросе предложений.

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

3) проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.9. Члены Единой комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

2) принимать решения в пределах своей компетенции.

5.10. Каждый член Единой комиссии имеет один голос. Члены Единой комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Единой комиссии является решающим.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым

участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Полномочия председателя Единой комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований законодательства и настоящего Положения.

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3) открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5) подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Члены Единой комиссии:

1) принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

2) подписывают протоколы в ходе процедур закупки;

3) осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

4) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.15. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителем учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.