

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 18 ноября 2021 г. № 524-р

ИНФОРМАЦИЯ¹

о реализации мероприятий плана противодействия коррупции

в государственном бюджетном учреждении Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству»
(наименование государственного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области)

на 2025 – 2028 годы

утвержденного приказом от 1 февраля 2025 года №63, принятого на комиссии по противодействию коррупции 1 февраля 2025 года (протокол от 1 февраля 2025 года №1)

(реквизиты правового акта, которым утвержден план (вид акта (приказ)), кем принят, дата его принятия (день, месяц, год), номер и наименование)

за

за 1 полугодие 2026 года

(за 1 полугодие 2026 года)

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия ²
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ	Директор	Приказ от 12.01.2026г. №6 «Об определении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ АО «Коношский центр содействия семейному устройству».

	учреждения об ответственности (при необходимости) ¹			
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство)	Директор, ответственное лицо за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции		Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2025-2028 годы производится постоянно. Информация о реализации мероприятий плана противодействия коррупции в учреждении за 1 полугодие 2026 года представлена в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области 2 июля 2026 года, за 2 полугодие 2025 года – 26 декабря 2025 года.
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Директор, ответственное лицо за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции		Методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции применяются постоянно при разработке локальных актов учреждения в сфере антикоррупционной политики.
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) ²	Директор		В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года были разработаны следующие акты, регламентирующие вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - Положение об антикоррупционной политике, утвержденное приказом от 01.01.2026г. №1 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятое на общем собрании работников учреждения (протокол от 22.01.2026г. №1); - Положение о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное приказом от 01.01.2026г. №1 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятое на общем собрании работников учреждения (протокол от 22.01.2026г. №1); - Положение о порядке уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом от 01.01.2026г. №1 «Об утверждении локальных актов учреждения»;

¹ При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

² При отсутствии соответствующих документов.

принятое на общем собрании работников учреждения (протокол от 22.01.2026г. №1);

- Правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом от 01.01.2026г. №1 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятые на общем собрании работников учреждения (протокол от 22.01.2026г. №1);

- План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, утвержденный приказом от 01.05.2026г. №92 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятый на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения (протокол от 20.04.2026г. №2);

- Кодекс этики и служебного поведения работников, утвержденный приказом от 01.07.2026г. №121 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятый на общем собрании работников учреждения (протокол от 26.06.2026г. №7);

- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников, утвержденное приказом от 01.07.2026г. №121 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятое на общем собрании работников учреждения (протокол от 26.06.2026г. №7);

- Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок, утвержденное приказом от 01.07.2026г. №121 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятое на общем собрании работников учреждения (протокол от 26.06.2026г. №7);

- Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденное приказом от 01.07.2026г. №121 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятое на общем собрании работников учреждения (протокол от 26.06.2026г. №7);

- Положение о мониторинге исполнения должностных обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками, утвержденное приказом от 01.07.2026г. №121 «Об утверждении локальных актов

			учреждения», принятое на общем собрании работников учреждения (протокол от 26.06.2026г. №7); - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом от 01.07.2026г. №121 «Об утверждении локальных актов учреждения»; принятый на общем собрании работников учреждения (протокол от 26.06.2026г. №7). https://konoshkiidetskiidom.edusite.ru/anticorruption/normativnieacti.html
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года разработан Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом от 01.07.2026г. №121 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятый на общем собрании работников учреждения (протокол от 26.06.2026г. №7), размещен на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации. https://konoshkiidetskiidom.edusite.ru/anticorruption/normativnieacti.html
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Директор	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года актуализировано Положение о порядке уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом от 01.01.2026г. №1 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятое на общем собрании работников учреждения (протокол от 22.01.2026г. №1). Утвержденное Положение размещено на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации. https://konoshkiidetskiidom.edusite.ru/anticorruption/normativnieacti.html
7.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя и работников	Директор	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года внесение антикоррупционных стандартов в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения не производилось, т.к. внесены ранее.

	учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
8.	Обеспечение информирования министерства: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Директор, ответственное лицо за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года обращения граждан и организаций о коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения, уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения не поступали, в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера не проводилось, в связи с этим акты реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении отсутствуют.
9.	Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации),	Ответственное лицо за проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в учреждении	В соответствии с приказом учреждения от 03.04.2026г. №83 «О возложении ответственности за проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в учреждении» проведена оценка коррупционных рисков. Анализ коррупционных рисков проведен на всех этапах процедуры

	утверждение карты коррупционных рисков учреждения ³		организации закупки товаров, работы, услуг. Результаты оценки коррупционных рисков отражены в отчете о проведении оценки коррупционных рисков и включены в доклад о результатах проделанной работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок в учреждении. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок в учреждении проведена ответственным лицом в установленные сроки. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков составлен реестр (карта) коррупционных рисков, который утвержден приказом от 01.05.2026г. №92 «Об утверждении локальных актов учреждения», принят на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол от 20.04.2026г. №2). Отчет и доклад приняты на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол от 28.05.2026г. №3). Отчет, доклад и реестр (карта) коррупционных рисков размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации. https://konoshskiidetskiiidom.edusite.ru/anticorruption/normativnieacti.html
10.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	Ответственное лицо за проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в учреждении	Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, сформирован (актуализирован) и утвержден приказом от 01.05.2026г. №92 «Об утверждении локальных актов учреждения», принят на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол от 20.04.2026г. №2).

II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей установленных в целях противодействия коррупции

1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а	Директор	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года ознакомление впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения, не производилось ввиду
----	--	----------	--

³ В случае отсутствия соответствующего документа

	также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).		отсутствия поступающих на работу работников.
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана.	Директор	Категории работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками, определены приказом от 12.01.2026г. №54 «Об определении категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками в ГБУ АО «Коношский центр содействия семейному устройству» и разделом 8 «Оценка коррупционных рисков» положения об антикоррупционной политике, утвержденного приказом от 01.01.2026г. №1 «Об утверждении локальных актов учреждения», принятого на общем собрании работников учреждения (протокол от 22.01.2026г. №1). https://konoskiidetskiidom.edusite.ru/anticorruption/normativnieacti.html
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Директор	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года жалоб на качество исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, не поступало. Возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, которая приводит или может привести к конфликту интересов не выявлено, при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует. Факторов, способствующих появлению коррупционных правонарушений со стороны работников, замещающих должности, подверженных риску коррупционных проявлений, не выявлено.
4.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах,	Директор, ответственное лицо за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции	22.01.2026г. на общем собрании работников учреждения, 37 чел. (протокол от 22.01.2026г. №1) рассмотрены основные задачи и направления антикоррупционной политики учреждения, полномочия комиссии по противодействию коррупции по оказанию содействия учреждению в реализации вопросов антикоррупционной политики; 27.02.2026г. на общем собрании работников учреждения, 46 чел. (протокол от 27.02.2026г. №3) изучен порядок уведомления

принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;	работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; разъяснены требования к соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 27.03.2026г. с членами Единой комиссии по осуществлению закупок проведено ежегодное консультативно-методическое совещание, направленное на информирование по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок, в ходе которого освещены статьи 9, 10 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.4 статьи 6.1. областного закона от 26.11.2008 №626-31-ОЗ, Методические рекомендации по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ситуации из обзора судебной практики в сфере коррупционных преступлений в Архангельской области; разъяснены способы предупреждения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок, 5 чел. (протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 27.03.2026г. №1); 27.03.2026г. на общем собрании работников учреждения, 33 чел. (протокол от 27.03.2026г. №4) заслушан отчет о результатах проведенной проверки наличия возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами учреждения за 2025 год, утвержденный приказом от 01.04.2026г. №79; разъяснены требования о принятии мер по недопущению при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 23.04.2026г. на общем собрании работников учреждения, 28 чел. (протокол от 23.04.2026г. №5) рассмотрены правила предоставления платных услуг, недопустимости приема и оплаты фактически не оказанных услуг и меры ответственности должностных лиц;
--	--

	- разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения; - распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции. Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад об исполнении Плана, должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников.		28.05.2026г. на общем собрании работников учреждения, 31 чел. (протокол от 28.05.2026г. №6) доведена информация о коррупционных рисках учреждения, возникающих при осуществлении закупок, и мерах, направленных на их минимизацию. 26.06.2026г. на общем собрании работников учреждения, 28 чел. (протокол от 26.06.2026г. №7) изучен Кодекс этики и служебного поведения работников, разъяснена обязанность уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Информирование работников учреждения оформлено соответствующим инструктажем по противодействию коррупции в журнале инструктажей под личную подпись работников.
5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор	05.02.2026г. ВКС «Итоги работы подведомственных учреждений по противодействию коррупции в 2025 году» (министерство труда, занятости и социального развития АО), 1 чел.; 18.03.2026г. ВКС «Противодействие коррупции. Личная заинтересованность работников учреждений» (министерство труда, занятости и социального развития АО), 1 чел.
6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в	Директор, старший воспитатель,	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года в мероприятиях по профессиональному развитию в области

	проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работники, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, участие не принимали.	заместитель по АХР, главный бухгалтер	противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работники, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, участие не принимали.
7.	Оказание работникам учреждения консультативной, иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор, ответственное лицо за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется по запросам и обращениям. В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года запросов и обращений не поступало.
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействии коррупции	Директор	Проверка знаний должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок учреждения, по соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок проведена 27 марта 2026 года. По результатам проведенной проверки знаний все участники показали отличные знания по предложенным вопросам (протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 27.03.26г. №1)
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений со стороны работников учреждения.	Ответственное лицо за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции	Мониторинг средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений со стороны работников учреждения проводится на постоянной основе. В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года публикации о фактах коррупции и иных правонарушений действиях со стороны работников учреждения отсутствуют.
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Документовед	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, не поступали.
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон	Комиссия по соблюдению требований к служебному	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года случаи возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого

	которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому не выявлены.
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Директор, ответственное лицо за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Проверка проведена в период с 23 января по 15 апреля 2026 года. Аналитическая работа выстроена исходя из фактических возможностей учреждения: количества работников, в функции которых включена профилактика коррупционных правонарушений, членов Единой комиссии по осуществлению закупок, участвовавших в осуществлении закупок в 2025 году, – 5 чел. Определен Перечень лиц, участвующих в осуществлении закупок учреждения, утвержденный приказом от 23 января 2025 года №59, с которым обеспечено ознакомление указанных лиц; количества проводимых закупок – 79 заключенных контрактов с 48 контрагентами учреждения на общую сумму 7760288,42 руб. Проведен мониторинг закупок для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности лиц, включенных в перечень, с участниками закупки в рамках которого: сформирован и проанализирован профиль каждого лица, включенного в перечень; сформированы профили участников закупок из числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми учреждением заключен государственный контракт (48 шт.). Субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций по государственным контрактам (договорам) в 2025 году отсутствовали.

		осуществлен перекрестный анализ имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности учреждения. Согласно отчету о результатах проведенной проверки наличия возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству» за 2025 год, утвержденному приказом от 01.04.2026г. №79, для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у должностных лиц учреждения, проведен поиск прямых и вероятных связей между физическим и/или юридическими лицами, поиск компаний под управлением родственников должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности учреждения. Аналитическая работа проводилась сплошным методом, который предполагает абсолютный анализ всех должностных лиц учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупок. В зависимости от фактических обстоятельств деятельности учреждения аналитические мероприятия проведены в отношении всех закупок, независимо от способа их проведения. Применена простая форма анализа – сравнение профилей по совпадению фамилий и ИНН работников и их родственников и более сложная – построение цепочки собственников. Перекрестный анализ профилей контрагентов учреждения с профилями работников, осуществляющих закупочную деятельность учреждения, показал отсутствие возможных связей, свидетельствующих об имеющейся у последних заинтересованности. Совпадение фамилий, ИНН работников, участвующих в закупочной деятельности, и их родственников с лицами, являющимися учредителем организации с определенной долей в уставном капитале, которая, в свою очередь, является учредителем другой организации со своей долей в уставном капитале и т.д. не выявлено. Связь работников, осуществляющих
--	--	---

			закупочную деятельность и/или их родственников со стороны заказчика и юридического лица – участника закупки, проводимой этим заказчиком не установлена. Наличие связей между лицами по косвенным признакам (по одинаковому адресу, телефону, факсу организаций) также не установлены. Прямая и косвенная аффилированность отсутствует. В результате аналитической работы у должностных лиц учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении ими должностных обязанностей в ходе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, а также факты противоправных действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, не выявлены.
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам непропорциональных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения.	Главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием денежных средств учреждения осуществлялся территориальным УФК по мере поступления заявок на кассовый расход, сопоставлялось назначение платежа. Вопрос по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований областного бюджета рассматривается еженедельно на совещаниях при директоре. Фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам непропорциональных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения не выявлено.
14.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей с	Директор	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

	использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		«Интернет» не предоставлялись по причине отсутствия оснований для предоставления в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210-пп «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области».
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года уведомления работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступали, в связи с этим информирование органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов не осуществлялось.

III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации	Документовед	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации https://konoshkiidetskiidom.edusite.ru/anticorruption/normalivnieacti.html В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года были размещены: - Положение об антикоррупционной политике; - Положение о комиссии по противодействию коррупции; - Положение о порядке уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - Правила внутреннего распорядка; - План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
----	--	--------------	--

		- Реестр (карта) коррупционных рисков при осуществлении закупок в учреждении; - Отчет о проведении оценки коррупционных рисков в учреждении; - Доклад о проведении мониторинга реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков в учреждении; - информация о реализации мероприятий плана противодействия коррупции на 2025 – 2028 гг. за 1 полугодие 2026 года.	- Реестр (карта) коррупционных рисков при осуществлении закупок в учреждении; - Отчет о проведении оценки коррупционных рисков в учреждении; - Доклад о проведении мониторинга реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков в учреждении; - информация о реализации мероприятий плана противодействия коррупции на 2025 – 2028 гг. за 1 полугодие 2026 года.
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции	На информационном стенде учреждения размещены: - 2 листовки «За коррупцию расплачивается каждый из нас. Меры по профилактике коррупции», «Твое «Нет» имеет значение»; - 3 памятки «Как поступить в случае вымогательства», «Что такое злоупотребление полномочиями», «Что нужно знать работнику о коррупции».
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Старший воспитатель	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года мероприятие не проводилось.
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции	Распространены на официальных страницах в социальных сетях «ВК», «Одноклассники», «МАХ»: - информация о разговоре о важном на мероприятии по теме «Как коррупция влияет на жизнь человека»; - информация о проведенном конкурсе рисунков «Коррупция разрушает общество изнутри»; - листовка «НЕТ коррупции!»; - 3 памятки «Строим будущее без коррупции!», «Это важно знать! Коррупция – противоправное деяние», «Детям о коррупции».

IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения

1.	Проведение внеурочных мероприятий с воспитанниками с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением	Воспитатели групп	В период с 01 января 2026 года по 30 июня 2026 года проведены следующие мероприятия: - конкурс рисунков «Скажи «Нет!» коррупции», 9 чел., 21.02.2026г.;
----	---	-------------------	--

	представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними).	- разговор о важном «Как коррупция влияет на жизнь человека», 9 чел., 23.02.2026г.; - дискуссия «Сказать «да», сказать «нет!», 6 чел., 13.03.2026г.; - дискуссия «Коррупция – это хорошо или плохо?», 7 чел., 14.04.2026г.; - квест-игра «Скажем коррупции «Нет!», 9 чел., 09.06.2026г.; - час общения «Стоп коррупция!», 5 чел., 16.06.2026г.
--	---	---



Директор Вострякова Елена Витальевна
 (наименование должности руководителя государственного учреждения Архангельской области) (расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество))

Примечание:

1. Возможные варианты для заполнения описания результатов мероприятий:

- 1) вид акта, дата его принятия, его номер и наименование документа, кем утвержден и дата его утверждения, если акт, которым утвержден документ не издавался;
- 2) наименование должности и дата (число, месяц, год) внесения изменений в трудовой договор (должностную инструкцию);
- 3) дата получения информации, краткое ее содержание (без фамилий, имен, отчеств работников), дата (число, месяц, год) и номер сообщения (письма), направленного в министерство;
- 4) количество работников, наименование документов и даты ознакомления с ними работников;
- 5) количество вновь принятых работников из них ознакомлены с документами;
- 6) количество присутствовавших на мероприятии работников, дата и наименование мероприятия;
- 7) ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) иное.

Если в отчетном периоде реализация мероприятия не осуществлялась, в графе 4 «Краткое описание результата мероприятия» отражается: «В период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. мероприятие не проводилось.».

2. Информация предоставляется за отчетный период с учетом информации предыдущего периода, то есть сведения, предоставленные в предыдущем отчетном периоде, дополняются сведениями следующего отчетного периода. Если в правовые акты вносились изменения, в том числе отражаются сведения о реквизитах акта, которым внесены изменения.

3. При наличии иных мероприятий форму необходимо дополнить соответствующей информацией.