

Принят на общем собрании трудового
коллектива ГБУ АО «Коношский центр
содействия семейному устройству»
«26» 06 2026г.
протокол № 7

Мотивированное мнение представительного
органа работников учтено.

Председатель Зуева А.Н.Зуева
протокол от «07» 07 2026г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ АО «Коношский центр
содействия семейному устройству»
Е.В.Вострякова
приказ от «07» 07 2026г. № 121



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству»

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству» (далее соответственно – Кодекс, работники, учреждение) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и направлен на внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы государственных учреждений Архангельской области.

2. Кодекс является сводом общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны работники учреждения независимо от замещаемой ими должности.

3. Работник при приеме на работу в учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных учреждений Архангельской области, доверия граждан к государственным органам, органам местного самоуправления и государственным учреждениям Архангельской области, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

7. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственного учреждения Архангельской области, так и работников государственного учреждения Архангельской области;

3) осуществлять свою деятельность в пределах уставной деятельности учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

6) уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на деятельность работника, решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами (получателями социальных услуг), их законными представителями и иными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, организаций и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

15) соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере своей ответственности, бережно относиться к имуществу учреждения и третьих лиц.

8. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, иные нормативные правовые акты Архангельской области, локальные акты учреждения.

9. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.

11. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник обязан заявлять о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в установленном в учреждении Порядке.

12. Работник обязан уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, подается в установленном в учреждении Порядке.

13. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

14. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

18. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работник воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами (получателями социальных услуг).

20. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников с воспитанниками

22. Взаимоотношения работников учреждения с воспитанниками должны строиться на основе антикоррупционных стандартов.

23. В служебном поведении с воспитанниками работник должен:

- 1) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников воспитательного процесса;

2) формировать у воспитанников гражданскую позицию, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

3) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество воспитания формы и методы;

4) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими работниками;

5) проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, требовательность по отношению к ним должна быть позитивной и обоснованной;

6) соблюдать культуру речи, правила русского языка.

24. В служебном поведении с воспитанниками работнику запрещается:

1) санкционировать и оставлять без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению к воспитанникам, грубое и негуманное отношение к ребенку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение неприязни со стороны работников;

2) терять чувства меры и самообладания;

3) допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников;

4) создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением, в том числе используя воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Нарушение работником положений Кодекса влечет за собой применение к такому работнику мер дисциплинарной ответственности.

Соблюдение работником положений Кодекса должно учитываться при проведении аттестаций, выдвижении на вышестоящие должности в учреждении.
