

Принято на общем собрании
трудового коллектива
ГБУ АО «Коношский центр содействия
семейному устройству»
« 31 » 08 2026г.
протокол № 8

Мотивированное мнение представительного
органа работников учтено.
Председатель Зуева А.Н.Зуева
протокол от « 01 » 09 2026г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ АО «Коношский центр
содействия семейному устройству»
Е.В.Вострякова
приказ от « 01 » 09 2026г. № 156



ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении работников государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению работников государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству» (далее – учреждение) ведомственными, региональными, муниципальными наградами и наградами учреждения с целью поощрения и стимулирования труда работников учреждения за заслуги и достижения в области труда, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за многолетнюю добросовестную, плодотворную работу.

1.2. Работники учреждения награждаются:

- Ведомственными наградами (НЗ «Отличник социально-трудовой сферы», Почетная грамота Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, благодарность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Региональными наградами (Знак отличия «За заслуги перед Архангельской областью»; Звание «Почетный гражданин Архангельской области»; Почетная грамота Губернатора Архангельской области; благодарность Губернатора Архангельской области; именные часы Губернатора Архангельской области; благодарственное письмо Губернатора Архангельской области; Почетная грамота министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области; Благодарность министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области);
- Муниципальными наградами (Почетная грамота администрации МО «Коношский муниципальный район»);

- Наградами учреждения (Почетная грамота государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству», благодарность государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Коношский центр содействия семейному устройству»).

1.3. Награждение производится в соответствии с настоящим Положением, которое принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Решение о возбуждении ходатайства о награждении принимается коллективом учреждения по месту основной работы лица, представляемого к награждению, и рассматривается на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Запись о награждении работника вносится в трудовую книжку, личное дело награждаемого.

1.8. В случае ликвидации (упразднения) или реорганизации учреждения с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы в организации, представляющей ходатайство.

1.9. Вид награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению.

1.10. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять не более одного человека в год от учреждения.

При представлении учредителем учреждения документов о награждении работников учреждения, количество представляемых к награждению лиц определяется от общего числа работающих в подведомственных ему организациях в Архангельской области.

В случае наступления юбилейной даты учреждения, которыми следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования учреждения, число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза. При этом необходимо представить сведения от учреждения о дате образования.

1.11. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении (далее ходатайство) оформляется общим списком.

1.12. Награждение наградой производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного не позднее 6 месяцев после издания приказа о награждении.

1.13. Награждение очередной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

1.14. В случаях утраты награды или удостоверения к ней выдается справка, подтверждающая факт награждения. Дубликаты наград не выдаются.

2. Порядок награждения Нагрудным знаком «Отличник социально-трудовой сферы»

2.1. Награждение Нагрудным знаком «Отличник социально-трудовой сферы» (далее – Знак) производится за особые заслуги, связанные с достижениями по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, оплаты труда, условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной защиты семьи и детей.

2.2. Кандидаты на награждение должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы в социально-трудовой сфере 15 и более лет, в том числе в учреждении не менее 5 лет;
- наличие профессиональных заслуг в социально-трудовой сфере (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность);
- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания;
- наличие Почетной грамоты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.3. Награждение Знаком производится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации принимает ходатайство о награждении Знаком, вносимое руководителями органов исполнительной власти Архангельской области при согласовании с Губернатором Архангельской области, руководителями находящейся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Федеральной службы по труду и занятости, деятельность которых координирует Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, руководителями учреждений, организаций и предприятий, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.5. Ходатайство о награждении Знаком представляется на имя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации. К ходатайству о награждении Знаком должно быть приложено оформленное в установленном порядке представление по установленной форме.

2.6. Вручение Знака производится в торжественной обстановке Министром труда и социальной защиты Российской Федерации или по его поручению другими должностными лицами, по месту работы награждаемого.

2.7. Лицам, награжденным Знаком, вносится запись в трудовую книжку.

2.8. Повторное награждение Знаком не производится, дубликат не выдается.

3. Порядок награждения Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

3.1. Почетная грамота Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно - Министерство, Почетная грамота) является ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

3.2. Почетной грамотой могут быть награждены лица, осуществляющие трудовую деятельность в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплаты труда, условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, противодействия коррупции (далее - социально-трудовая сфера), за заслуги в труде и продолжительную работу не менее 15 лет в организациях социально-трудовой сферы.

3.3. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой (далее - кандидаты), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие стажа работы в учреждении продолжительностью не менее 15 лет, включая стаж работы в учреждении не менее 3 лет;
- б) наличие иных наград и (или) поощрений;
- в) наличие профессиональных заслуг в социально-трудовой сфере;
- г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- д) отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

3.4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) кандидатов, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания учреждения).

3.5. Документ о награждении Почетной грамотой представляется на имя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министр).

3.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) возбуждается по месту основной работы кандидата.

3.7. Документ о награждении Почетной грамотой кандидатов представляется на имя Министра руководителем учреждения после обязательного согласования с руководителем органа исполнительной власти Архангельской области в социально-трудовой сфере и высшим должностным лицом Архангельской области.

3.8. К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой (далее - представление) установленной формы, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Почетной грамотой. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

3.9. При заполнении представления фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

3.10. Представление оформляется на одном листе с оборотом. При заполнении раздела «Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» представления указываются профессиональные заслуги кандидата с анализом показателей работы за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, сведения об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания.

3.11. Документ о награждении кандидата Почетной грамотой возвращаются Министерством в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;
- б) увольнения кандидата из учреждения по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
- в) смерти кандидата;
- г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3.3. настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к предоставлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 3.8. настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой.

3.12. До принятия Министром решения о награждении кандидата Почетной грамотой наградные документы рассматриваются Комиссией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее - Комиссия), образованной на основании приказа Министерства.

3.13. Срок рассмотрения Комиссией наградных документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

3.14. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой принимается Министром не позднее 14 календарных дней со дня получения заключения Комиссии.

3.15. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

3.16. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении Почетной грамотой наградные документы возвращаются в учреждение с указанием принятого решения и причины его принятия.

3.17. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

3.18. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

3.19. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами по месту работы лица, в отношении которого принято решение о награждении Почетной грамотой.

3.20. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.

4. Порядок объявления Благодарности

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

4.1. Благодарность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) за многолетний безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в социально-трудовой сфере.

4.2. Благодарность может быть объявлена коллективу, работникам учреждения, оказывающим активное содействие Министерству в решении задач, стоящих перед Министерством.

4.3. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к объявлению Благодарности, а также к юбилейным датам (25, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) учреждения.

- 4.4. В случае, если лица, ранее были награждены иными наградами, ходатайство об объявлении Благодарности может быть возбуждено не ранее чем через 3 года после их награждения иными наградами.
- 4.5. По решению Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министр) Благодарность может быть объявлена без учета требований, установленных пунктами 4.3., 4.4.
- 4.6. Ходатайство об объявлении Благодарности (далее - ходатайство) представляется на имя Министра.
- 4.7. Ходатайство представляется не менее чем за три месяца до профессионального праздника и не менее чем за один месяц до юбилейной даты.
- 4.8. К ходатайству прилагается представление к объявлению Благодарности (далее - представление) установленной формы.
- 4.9. При заполнении представления в отношении лица, представленного к объявлению Благодарности, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность этого лица. Наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности.
- 4.10. В случае изменения наименования должности представленного к объявлению Благодарности лица в суточный срок со дня изменения наименования должности этого лица информируется об этом Министерство.
- 4.11. Решение об объявлении Благодарности принимается Министром на основании ходатайства об объявлении Благодарности.
- 4.12. Ходатайства и представления, оформленные с нарушением установленных требований, возвращаются лицам, их представившим.
- 4.13. Объявление Благодарности оформляется приказом Министерства.
- 4.14. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Министром или другими должностными лицами по месту работы награждаемого лица.
- 4.15. Лицам, которым объявлена Благодарность, вносится запись об объявлении Благодарности в трудовую книжку (при ее наличии).
- 4.16. При утрате бланка Благодарности его дубликат не выдается.

5. Порядок присвоения Знака отличия «За заслуги перед Архангельской областью»

- 5.1. Знак отличия «За заслуги перед Архангельской областью» может присваиваться как работникам, так и коллективу учреждения.
- 5.2. Для работников основанием является их существенный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Архангельской области, заслуги в государственной и общественной деятельности.
- 5.3. Коллектив учреждения награждается за высокие показатели в социально-экономической и культурной деятельности, направленной на повышение уровня и качества жизни населения Архангельской области.
- 5.4. Ходатайство о присвоении Знака отличия, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника, освещаются его успехи и достижения в социально-экономическом и культурном развитии Архангельской области, заслуги в государственной и общественной деятельности, представляется учреждением в Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области, который в пределах своей компетенции предварительно рассматривает

представленные наградные документы на комиссии по наградам министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области и ходатайствует перед комиссией по наградам Архангельской области о представлении к награждению к высшим наградам Архангельской области.

5.5. Решение о награждении знаком отличия «За заслуги перед Архангельской областью» может быть отменено в случае выявления после их принятия необоснованности представления либо недостоверности указанных в представлении или ходатайстве сведений в порядке, установленном статьей 26 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области».

5.6. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

6. Порядок присвоения Звания «Почетный гражданин Архангельской области»

6.1. Звание «Почетный гражданин Архангельской области» присваивается лицам, получившим широкую известность и признательность населения Архангельской области, внесшим значительный личный вклад в экономическое, социальное, культурное развитие Архангельской области, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, повышение авторитета Архангельской области в Российской Федерации и за рубежом, заслуги которых отмечены государственными наградами Российской Федерации и (или) СССР либо Знаком отличия «За заслуги перед Архангельской областью».

6.2. Звание «Почетный гражданин Архангельской области» присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства.

6.3. Присвоение Звания «Почетный гражданин Архангельской области»:

- не производится повторно;
- не производится посмертно;
- не производится лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Лицам, удостоенным Звания «Почетный гражданин Архангельской области», выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 100000 рублей.

6.5. Звание «Почетный гражданин Архангельской области» присваивается не более чем одному лицу в календарный год.

6.6. Ходатайства о присвоении Звания «Почетный гражданин Архангельской области» могут быть представлены органами государственной власти Архангельской области, главами муниципальных образований Архангельской области, представительными органами муниципальных образований Архангельской области, руководителями государственных учреждений Архангельской области, государственных унитарных предприятий Архангельской области, общественными объединениями, иными организациями в Архангельской области, а также коллективами организаций.

6.7. К ходатайству о представлении к присвоению Звания «Почетный гражданин Архангельской области» прилагаются следующие наградные материалы:

- 1) наградной лист с развернутой характеристикой, отражающей конкретные заслуги кандидата перед Архангельской областью;
- 2) протокол заседания трудового коллектива или выписка из него за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации;

3) справка налоговой инспекции об уплате организацией налогов во все уровни бюджетов;

4) справка о своевременности выплаты работникам организации заработной платы за подписями руководителя организации и главного бухгалтера;

5) дополнительные сведения, которые необходимы для объективной оценки (по усмотрению представляющей организации).

При рассмотрении вопроса о присвоении Звания «Почетный гражданин Архангельской области» руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру к указанным в настоящем пункте настоящего Положения наградным материалам также прилагаются:

справка о финансово-экономическом состоянии хозяйствующего субъекта в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства;

заключения контролирующих органов (Ростехнадзора, Управления государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Государственной инспекции труда, Росприроднадзора).

6.8. Отдел наград департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в течение 10 дней со дня поступления ходатайства о присвоении Звания «Почетный гражданин Архангельской области» представляет соответствующему заместителю Губернатора Архангельской области запросы о проведении проверок в отношении гражданина, представляемого к присвоению звания, направляемые в правоохранительные и таможенные органы. Справки по результатам проведения проверок по базам данных правоохранительных и таможенных органов прилагаются к наградным материалам.

6.9. Ходатайства о присвоении Звания «Почетный гражданин Архангельской области» направляются Губернатору Архангельской области не позднее 15 апреля текущего года.

6.10. Комиссия по наградам Архангельской области при Губернаторе Архангельской области (далее - комиссия по наградам) не позднее 1 июня рассматривает ходатайства о присвоении Звания «Почетный гражданин Архангельской области», поступившие Губернатору Архангельской области, и принимает мотивированное решение о поддержке или об отклонении представленных ходатайств.

6.11. Отдел наград департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области на основании решения комиссии по наградам в течение пяти календарных дней готовит проект представления к присвоению Звания «Почетный гражданин Архангельской области» либо направляет мотивированный отказ инициатору ходатайства.

6.12. Проект представления к присвоению Звания «Почетный гражданин Архангельской области» вносится председателем комиссии по наградам Губернатору Архангельской области.

6.13. Губернатор Архангельской области вносит представление к присвоению Звания «Почетный гражданин Архангельской области» в Архангельское областное Собрание депутатов в форме проекта постановления Архангельского областного Собрания депутатов. Решение о присвоении Звания «Почетный гражданин Архангельской области» принимается постановлением Архангельского областного Собрания депутатов.

6.14. Нагрудный знак и удостоверение установленного образца к Званию «Почетный гражданин Архангельской области» вручается награжденному в торжественной обстановке председателем Архангельского областного Собрания депутатов либо другим должностным лицом по его поручению и приурочивается ко дню образования Архангельской области (23 сентября).

6.15. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области на основании постановления Архангельского областного Собрания депутатов.

6.16. Министерство финансов Архангельской области перечисляет средства на выплату единовременного денежного вознаграждения министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

6.17. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области производит выплату единовременного денежного вознаграждения платежными поручениями на лицевые счета получателей выплат, открытые в кредитных организациях, либо через отделения федеральной почтовой связи, либо через кассу министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

6.18. В случае смерти награжденного нагрудный знак к Званию «Почетный гражданин Архангельской области», удостоверение установленного образца и денежное вознаграждение передаются близким родственникам (в порядке наследования, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации) без права ношения нагрудного знака.

6.19. Сведения о присвоении Звания «Почетный гражданин Архангельской области» заносятся в трудовую книжку награжденного.

6.20. Имена граждан, удостоенных Звания «Почетный гражданин Архангельской области», заносятся в книгу удостоенных Звания «Почетный гражданин Архангельской области» и на стенд удостоенных Звания «Почетный гражданин Архангельской области».

6.21. Лица, удостоенные Звания «Почетный гражданин Архангельской области», приглашаются Архангельским областным Собранием депутатов и Губернатором Архангельской области на мероприятия, посвященные государственным праздникам и другим важным событиям.

6.22. Нагрудный знак к Званию «Почетный гражданин Архангельской области» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и (или) СССР.

7. Порядок награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности Губернатора Архангельской области

7.1. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – лица) за заслуги в государственной, общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, социально-экономическом развитии Архангельской области, развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав человека и гражданина, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед Архангельской областью.

7.2. Благодарность объявляется лицам, коллективу учреждения за конкретные

успехи и социально значимые достижения.

7.3. К награждению Почетной грамотой и объявлению благодарности представляются лица, соответствующие одновременно следующим условиям:

имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее 10 лет, в том числе в учреждении (коллективе), в которой (котором) они работают на день направления документов, предусмотренных пунктами 7.4. и 7.5. настоящего Положения, – не менее трех лет;

заслуги, которые ранее поэтапно отмечены наградами (поощрениями) учреждения, в котором они работают на день направления документов, предусмотренных пунктами 7.4. и 7.5. настоящего Положения, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, органов государственной власти Архангельской области или иных государственных органов. Со дня последнего награждения (поощрения) должно пройти не менее трех лет.

К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие благодарность.

7.4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, и (или) об объявлении благодарности лицам, указанным в пункте 7.2. настоящего Положения (далее – ходатайство о награждении), возбуждаются:

- 1) коллективом и (или) руководителем учреждения;
- 2) федеральными государственными органами, органами государственной власти и иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;
- 3) лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – самозанятое лицо, индивидуальный предприниматель);
- 4) общественными объединениями – в случае осуществления лицами, указанными в пунктах 7.1. и 7.2. настоящего Положения, активной общественной деятельности.

7.5. К ходатайству о награждении прилагаются:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7.4. настоящего Положения:
 - а) наградной лист по форме согласно приложению №1 к Положению о наградах Губернатора Архангельской области, утвержденному указом Губернатора Архангельской области от 23 марта 2023 года №15-у, оформленный по месту основной работы кандидата к награждению;
 - б) протокол собрания трудового коллектива;
 - в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1 к Положению о наградах Губернатора Архангельской области, утвержденному указом Губернатора Архангельской области от 23 марта 2023 года №15-у;
- 2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7.4. настоящего Положения:
 - а) наградной лист по форме согласно приложению №1 к Положению о наградах Губернатора Архангельской области, утвержденному указом Губернатора Архангельской области от 23 марта 2023 года №15-у;
 - б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1 к Положению о наградах Губернатора Архангельской области, утвержденному указом Губернатора Архангельской области от 23 марта 2023 года №15-у;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7.4. настоящего Положения:

а) наградной лист по форме согласно приложению №1 к Положению о наградах Губернатора Архангельской области, утвержденному указом Губернатора Архангельской области от 23 марта 2023 года №15-у;

б) протокол собрания участников общественного объединения;

в) протокол собрания трудового коллектива, оформленный по месту основной работы кандидата к награждению;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1 к Положению о наградах Губернатора Архангельской области, утвержденному указом Губернатора Архангельской области от 23 марта 2023 года №15-у.

При заполнении наградного листа не допускаются сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

7.6. Коллектив или руководитель учреждения, ходатайствующие о награждении лиц, указанных в пунктах 7.1. и 7.2. настоящего Положения, а также самозанятые лица, индивидуальные предприниматели и общественные объединения не позднее двух месяцев до предполагаемого дня награждения направляют документы, указанные в пунктах 7.4. и 7.5. настоящего Положения, на согласование с главой муниципального образования Архангельской области (далее – глава муниципального образования), на территории которого осуществляется их деятельность.

Глава муниципального образования в течение 14 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7.4. и 7.5. настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о направлении документов, указанных в пунктах 7.4. и 7.5. настоящего Положения, для рассмотрения руководителю исполнительного органа государственной власти, к сфере ведения которого относится деятельность организации, в которой работает лицо, указанное в пунктах 7.1. и 7.2. настоящего Положения, самозанятое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – отраслевой исполнительный орган), в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 7.14. настоящего Положения;

2) о возвращении документов, указанных в пунктах 7.4. и 7.5. настоящего Положения, в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 7.14. настоящего Положения.

7.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти и иные государственные органы Архангельской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, ходатайствующие о награждении лиц, указанных в пунктах 7.1. и 7.2. настоящего Положения, не позднее одного месяца до указанной в ходатайстве предполагаемой даты их награждения представляют документы, указанные в пунктах 7.4. и 7.5. настоящего Положения, на имя руководителя соответствующего отраслевого исполнительного органа.

7.8. В случае отсутствия отраслевого исполнительного органа в сфере деятельности организации в целях представления к награждению наградами Губернатора Архангельской области документы, указанные в пунктах 7.4. и 7.5. настоящего Положения, представляются на имя первого заместителя Губернатора Архангельской области – руководителя администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – руководитель администрации, администрация).

7.9. Отраслевой исполнительный орган, а также администрация в случае, предусмотренном пунктом 7.8. настоящего Положения, имеют право запросить дополнительные документы, подтверждающие заслуги кандидата к награждению в конкретной отрасли, стаж работы и факт его награждений (поощрений).

7.10. Ходатайства об объявлении благодарности коллективу учреждения возбуждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти и иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

Для рассмотрения ходатайства об объявлении благодарности коллективу учреждения инициаторы ходатайства не позднее одного месяца до указанной в ходатайстве предполагаемой даты поощрения коллектива представляют в соответствующий отраслевой исполнительный орган или администрацию (в случае, предусмотренном пунктом 7.8. настоящего Положения) следующие документы:

- 1) ходатайство об объявлении благодарности коллективу учреждения;
- 2) наградной лист по форме согласно приложению №2 к Положению о наградах Губернатора Архангельской области, утвержденному указом Губернатора Архангельской области от 23 марта 2023 года №15-у;
- 3) справку по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению, в динамике за трехлетний период по форме согласно приложению №3 к Положению о наградах Губернатора Архангельской области, утвержденному указом Губернатора Архангельской области от 23 марта 2023 года №15-у;
- 4) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.11. Отраслевой исполнительный орган рассматривает документы, указанные в пунктах 7.4., 7.5. и 7.10. настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о подготовке представления к награждению – в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 7.14. настоящего Положения;
- 2) о возвращении документов, указанных в пунктах 7.4., 7.5. и 7.10. настоящего Положения, – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 7.14. настоящего Положения.

Представление к награждению согласовывается с первым заместителем Губернатора Архангельской области – председателем Правительства Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области, заместителем Губернатора Архангельской области, заместителем председателя Правительства Архангельской области, в ведении которого находится отраслевой исполнительный орган в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденной указом Губернатора Архангельской области, в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

Согласованное представление к награждению направляется руководителю администрации.

Руководитель администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления визирует представленные документы и передает их для исполнения в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации.

7.12. При поступлении документов, указанных в пунктах 7.4., 7.5. и 7.10. настоящего Положения, в отраслевой исполнительный орган или администрацию (в случае, предусмотренном пунктом 7.8. настоящего Положения) указанные документы рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

7.13. В случае принятия решения об отклонении ходатайства о награждении соответствующий отраслевой исполнительный орган или администрация (в случае, предусмотренном пунктом 7.8. настоящего Положения) в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения извещает об этом инициатора ходатайства.

7.14. Основаниями для принятия решения об отклонении ходатайства о награждении являются:

- 1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленным пунктами 7.1 – 7.3. настоящего Положения;
- 2) форма документов или их содержание не соответствуют требованиям пунктов 7.5. и 7.10. настоящего Положения;
- 3) срок подачи документов не соответствует требованиям пунктов 7.6., 7.7. и 7.10. настоящего Положения;
- 4) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 7.5. и 7.10. настоящего Положения;
- 5) представление недостоверных сведений.

7.15. Решение о награждении Почетной грамотой и (или) об объявлении благодарности принимается в форме распоряжения Губернатора Архангельской области.

7.16. Лицам, указанным в пункте 7.1. настоящего Положения, награжденным Почетной грамотой, вручаются Почетная грамота Губернатора Архангельской области, оформленная по установленному образцу на бланке, и нагрудный знак к ней.

Лицам и коллективу учреждения, указанным в пункте 7.2. настоящего Положения, удостоенным благодарности, объявляется благодарность Губернатора Архангельской области, оформленная на бланке по установленному образцу.

7.17. Вручение Почетной грамоты и благодарности осуществляется Губернатором Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами.

Вручение Почетной грамоты и объявление благодарности могут быть приурочены к профессиональным праздникам и юбилейным датам, которыми принято считать:

для организаций – 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания;
для граждан – 50 лет, 60 лет, 70 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения.

7.18. Подготовка проектов распоряжений Губернатора Архангельской области, оформление, выдача и учет Почетных грамот, нагрудных знаков к ним, благодарностей осуществляются отделом наград департамента государственной гражданской службы и кадров администрации.

7.19. Повторное награждение Почетной грамотой, как правило, не производится. Дубликаты Почетной грамоты, благодарности и нагрудного знака к Почетной грамоте взамен утраченных не выдаются.

Сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц (при наличии ее бумажного варианта).

8. Порядок награждения именными часами Губернатора Архангельской области

8.1. Именными часами Губернатора Архангельской области (далее – именные часы) награждаются лица за достижения в социально-экономическом и культурном развитии Архангельской области, а также за заслуги в государственной и общественной деятельности.

8.2. Ходатайство о награждении именными часами (далее – ходатайство) может возбуждаться государственными органами Архангельской области. Ходатайство должно включать в себя сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), занимаемой должности кандидата к награждению, а также информацию о его конкретных заслугах. Ходатайство направляется на имя Губернатора Архангельской области не позднее чем за две недели до наступления предполагаемой даты награждения.

8.3. Решение о награждении именными часами принимается распоряжением Губернатора Архангельской области.

8.4. Вручение именных часов осуществляется Губернатором Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами. Дубликат именных часов взамен утраченных не выдается.

8.5. Подготовка проекта распоряжения Губернатора Архангельской области, выдача и учет именных часов осуществляются управлением финансового и материально-технического обеспечения администрации.

9. Порядок вручения благодарственного письма Губернатора Архангельской области

9.1. Благодарственное письмо вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства и коллективу учреждения независимо от их формы собственности за эффективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, активное участие в подготовке и проведении мероприятий областного, всероссийского и международного уровней, а также по личному решению Губернатора Архангельской области за иные заслуги.

9.2. Представление о поощрении благодарственным письмом (далее – представление) возбуждается федеральными государственными органами, органами государственной власти и иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

9.3. Представление должно включать в себя сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), занимаемой должности кандидатов к поощрению, полном наименовании учреждения с указанием муниципального образования Архангельской области, на территории которого осуществляется деятельность учреждения (для коллектива – о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя) и краткую информацию о конкретных заслугах кандидатов (коллектива) к поощрению.

9.4. Представления направляются не позднее чем за две недели до наступления предполагаемой даты вручения благодарственного письма в соответствующий отраслевой исполнительный орган, к сфере ведения которого относится деятельность органа или учреждения, направивших представление.

9.5. Отраслевой исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления представления готовит служебную записку на имя Губернатора Архангельской области за подписью курирующего в соответствии со структурой

исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденной указом Губернатора Архангельской области, первого заместителя Губернатора Архангельской области – председателя Правительства Архангельской области, заместителя Губернатора Архангельской области, заместителя председателя Правительства Архангельской области и направляет ее на согласование первому заместителю Губернатора Архангельской области – руководителю администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

9.6. После положительного согласования представления первым заместителем Губернатора Архангельской области – руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области соответствующая служебная записка направляется на согласование Губернатору Архангельской области.

9.7. При положительном согласовании служебной записки Губернатором Архангельской области по его поручению оформляется благодарственное письмо по образцу, утвержденному указом Губернатора Архангельской области. Оформление, выдача и учет благодарственных писем осуществляется отделом наград департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области. Вручение благодарственного письма осуществляется Губернатором Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами. Дубликат благодарственного письма, взамен утраченного не выдается.

10. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарностью министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области

10.1. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерства) являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в области труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты).

10.2. Формы бланков наград установлены в приложениях № 1 и 2 к Положению о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденному постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 31 июля 2023 г. № 29-п (в редакции постановления министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 19 апреля 2024 г. № 25-п).

10.3. Почетной грамотой министерства награждаются руководитель и работники учреждения (далее – кандидаты) за наличие особых заслуг и достижений в сфере социальной поддержки детей-сирот.

10.4. Благодарность министерства объявляется руководителю и работникам учреждения (далее – кандидаты), а также коллективу учреждения за конкретные

успехи в сфере социальной поддержки детей-сирот, плодотворное сотрудничество в решении задач, стоящих перед министерством.

10.5. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы в сфере социальной поддержки детей-сирот не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и награждений соответствующих организаций;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере социальной поддержки детей-сирот;

в) отсутствие неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы в сфере социальной поддержки детей-сирот не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие конкретных успехов в сфере социальной поддержки детей-сирот, профессиональных заслуг в решении задач, стоящих перед министерством;

в) отсутствие неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.6. Ходатайства о награждении наградами возбуждаются:

1) руководителем структурного подразделения министерства;

2) руководителем учреждения.

10.7. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 10.6. настоящего Положения, не позднее одного месяца до предполагаемого дня вручения награды представляют в министерство следующие документы:

1) ходатайство о награждении по форме согласно приложению № 3 к Положению о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденному постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 31 июля 2023 г. № 29-п (в редакции постановления министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 19 апреля 2024 г. № 25-п);

2) наградной лист по форме согласно приложению № 5 к Положению о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденному постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 31 июля 2023 г. № 29-п (в редакции постановления министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 19 апреля 2024 г. № 25-п);

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к Положению о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденному постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 31 июля 2023 г. № 29-п (в редакции постановления министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 19 апреля 2024 г. № 25-п);

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением

случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его наградений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К ходатайству о награждении могут быть приложены иные документы, подтверждающие заслуги кандидата.

В целях размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о награждении на официальных сайтах Правительства Архангельской области и министерства кандидат к награждению вправе представить согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Положению о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденному постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 31 июля 2023 г. № 29-п (в редакции постановления министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 19 апреля 2024 г. № 25-п).

10.8. Для рассмотрения ходатайства о награждении коллектива учреждения инициаторы ходатайства, указанные в пункте 10.6. настоящего Положения не позднее одного месяца до предполагаемого дня награждения, представляют в министерство:

1) ходатайство о награждении по форме согласно приложению № 4 к Положению о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденному постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 31 июля 2023 г. № 29-п (в редакции постановления министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 19 апреля 2024 г. № 25-п);

2) наградной лист по форме согласно приложению № 6 к Положению о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденному постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 31 июля 2023 г. № 29-п (в редакции постановления министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 19 апреля 2024 г. № 25-п).

10.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 10.7. и 10.8. настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10.9. настоящего Положения. Решение о награждении принимается министерством в форме распоряжения;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 10.3.

(для Почетной грамоты), 10.4. (для благодарности), и 10.5. настоящего Положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 10.7. и абзацем первым пункта 10.8. настоящего Положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктами 10.7. и 10.8. настоящего Положения.

10.10. Министерство уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 10.9. настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10.11. Подготовка проектов распоряжений министерства о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются отделом правового обеспечения и кадровой работы министерства.

10.12. Вручение награды производится в торжественной обстановке министром труда, занятости и социального развития Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования учреждения (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);

3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности министерства.

10.13. Дубликаты наград, взамен утраченных не выдаются.

11. Порядок награждения Почетной грамотой администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»

11.1. Почетная грамота администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Почетная грамота) является формой поощрения коллектива учреждения за существенный вклад в реализацию экономической и социальной политики государства в районе, развитие экономики, культуры и искусства, воспитание и просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность и иные заслуги.

11.2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются в коллективе учреждения или органом местного самоуправления.

11.3. Отдел организационной и кадровой работы администрации МО «Коношский муниципальный район» готовит распоряжение о награждении Почетной грамотой и представляет его Главе администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район». Глава администрации МО «Коношский муниципальный район» по представленным материалам принимает соответствующее решение.

11.4. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

11.5. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой администрации МО «Коношский муниципальный район» или по его поручению заместителями Главы администрации, руководителем учреждения.

11.6. Оформление Почетной грамоты, учет и регистрация награжденных осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации МО «Коношский муниципальный район».

12. Порядок награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности учреждения

12.1. Почетная грамота учреждения (далее – Почетная грамота) является формой поощрения работников учреждения за:

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, единство обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- успехи в практической подготовке воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- постоянную и активную помощь учреждению в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы учреждения;
- успехи в трудовой, учебной, воспитательной, инновационной, научной и административно-хозяйственной деятельности;
- заслуги и достижения в области труда, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- заслуги в воспитании, образовании, педагогике, управленческой деятельности;
- охрану здоровья и защиту прав воспитанников;
- многолетнюю добросовестную, плодотворную работу в учреждении;
- благотворительную деятельность.

12.2. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности производится на основании приказа руководителя учреждения.

12.3. К награждению Почетной грамотой представляются работники, имеющие стаж работы в учреждении не менее 1-го года.

12.4. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам учреждения – 25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания, также работников – 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

12.5. Вручение Почетной грамоты и Благодарности производится в торжественной обстановке. При награждении возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств учреждения.

12.6. На кандидатов к награждению Почетной грамотой и объявления Благодарности представляется ходатайство старшего воспитателя.

12.7. За организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению администрации учреждения; за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности работникам учреждения может быть объявлена Благодарность учреждения.

12.8. Ходатайство к награждению Почетной грамотой по случаю юбилейных и знаменательных дат представляется директору учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого награждения.

12.9. Для награждения педагогических работников к учебному году старший воспитатель представляет ходатайства на согласование директору учреждения не позднее 31 мая текущего года.

12.10. Почетная грамота или Благодарность представляют собой художественно оформленный бланк с подписью «Почетная грамота» или «Благодарность».

12.11. Запись о награждении работника вносится в трудовую книжку и личное дело награждаемого.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителем учреждения.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.2. настоящего Положения.

13.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.